

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директором

Орлівської ЗОШ І ступеня

С.М. Рибнік



ПОГОДЖЕНО

на засіданні педагогічної ради

(протокол від 30.08.2019р. № 1)

Голова педагогічної ради

С.М.Рибнік



ПЛАН

роботи

Орлівської ЗОШ

І ступеня

(2019-2020 н. р.)

I. Вступна частина. Інформаційна довідка про навчальний заклад.

Орлівська загальноосвітня школа І ступеня Сарненської районної ради Рівненської області

- ідентифікаційний код – 33245780
- ознака особи – юридична особа
- місце знаходження – 34509, Рівненська обл., Сарненський р-н, с. Орлівка, вул. Миру, 50
- форма власності – комунальна власність.

Навчальний заклад заснований 1 вересня 1945 року, у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», іншими законодавчими актами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішенням місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, Положенням про загальний навчальний заклад та керується Статутом навчального закладу.

Головною метою Орлівської загальноосвітньої школи І ступеня є забезпечення реалізації прав громадян на здобуття повної загальної освіти, збереження наступності та створення умов максимально наближених до потреб особистості кожної дитини в інтелектуально-естетичному та фізично-оздоровчому розвитку.

Головними завданнями навчального закладу є:

- виховання морально і фізично здорового громадянина України;
- створення умов для здобуття початкової освіти на рівні державних стандартів;
- розвиток природних позитивних нахилів, здібностей і обдарованості, творчого мислення, потреб і вміння самовдосконалення;
- організація природоохоронної та екологічної роботи школи в умовах особистісно зорієнтованого навчання.

Школа створює сприятливі умови для самовираження особистості учнів у різних видах діяльності, розкриття у них позитивних нахилів, здібностей і обдарованості; виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, до державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй; виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я вихованців.

Відповідно до освітнього рівня у школі функціонує І ступінь здобуття освіти.

Кількість учнів у навчальному закладі станом на 01.09.2019 р. – 98.

Учні навчаються у 6 класах. Середня наповнюваність учнів у класі – 16. Кількість учнів, які користуються гарячим харчуванням як діти, які постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС – 97.

Викладання навчальних предметів у школі ведеться державною українською мовою. Навчання проходить у дві зміни. У школі функціонує 1 ГПД (для 2-х – 4-х класів).

Згідно штатного розпису та тарифікаційного списку педагогічних працівників склад працівників школи становить 11 педагогів, з них 10 мають основну роботу, 6 – учбово-допоміжний обслуговуючий персонал.

II. Аналіз роботи за минулий навчальний рік. Пріоритетні завдання, що забезпечують реалізацію права на освіту у 2018-2019 н. р.

У 2017-2018 н. р. педагогічний колектив та Дирекція школи здійснювали свою діяльність відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Указів президента України, рішень Уряду України, органів управління всіх рівнів з питань освіти і виховання; правил і норм охорони праці, техніки безпеки, а також Статуту і локальних правових актів школи, дотримувалися норм Конвенції про права дитини.

Мета і завдання колективу обумовлювались реалізацією науково-методичної проблемної теми школи «Розвиток особистісно орієнтованої освіти шляхом формування інноваційного освітнього середовища, підвищення професійних та життєвих компетентностей учасників навчально-виховного процесу».

З метою впровадження зазначеної проблемної теми на початку навчального року було створене методичне об'єднання вчителів початкових класів у складі:

- Добридень О.А. – керівника методичного об'єднання;
- Жучені М.В. – секретаря методичного об'єднання;
- Рибнік С. М. – директора школи;
- Чумак О.П. – заступника директора школи;
- Салюк Н. В. – вчителя;
- Олушко О. В. – вчителя;
- Гамзи Л.А. – вчителя;
- Руднік А.С. – вчителя
- Трофимчук Ю.М. – асистента вчителя;
- Мелешук О. І. – вчителя;
- Мечкала М. Д. – вчителя;
- Майданець О. М. – вихователя ГПД.

Діяльність педагогічного колективу навчального закладу була спрямована на впровадження різноманітних прийомів, методів навчальної та виховної діяльності на всіх ступенях навчання та виховання, які сприяють формуванню життєвої компетентності учнів.

Розв'язання проблем та завдань школи, затверджених педагогічним колективом на 2017-2018 н. р. дозволило досягти певних результатів у навчально-виховній та позакласній виховній діяльності.

На початок навчального року у школі навчалося 103 учнів. Укомплектовано 6 класів з середньою наповнюваністю – 15 учнів. Охоплено навчанням 100% учнів.

В організації навчально-виховного процесу **пріоритетними напрямками** діяльності є демократизація, гуманізація, диференціація, інтеграція навчання.

Структура навчального року, режим роботи школи, навчальні плани затверджені і відповідають чинному законодавству України.

Робота школи відповідає вимогам Закону «Про мови»: вся документація закладу, наради, педагогічні ради, засідання ведуться українською мовою.

Оцінювання навчальних досягнень учнів здійснюється згідно з Критеріями оцінювання навчальних досягнень учнів, затверджених МОН України.

У період, коли освіта України набуває кардинальних змін, виникає необхідність в оновленні методів та прийомів навчання, в залученні інноваційних методик до

процесу формування в учнів предметних та життєвих компетентностей. Сучасному суспільству потрібні громадяни, які здатні приймати нестандартні рішення, творчо підходити до вирішення тієї чи іншої проблеми, самоконтролювати та самооцінювати результати своєї діяльності.

Основним завданням учителя на нинішньому етапі розвитку нашого суспільства є забезпечення виходу кожного учня на рівень базової освіти та встановлення розвитку пізнавальної і творчої активності, формування не тільки предметних компетентностей учнів, а й самоосвітніх та життєвих. Тому всі аспекти навчання повинні бути спрямовані на розвиток творчої особистості, розкриття обдарованості, творчості кожної дитини. Мета початкової школи – формування людини, яка хоче і вміє самостійно вчитися, сприймати інформацію, працювати з нею, сортувати її, осмислювати, творити.

Щоб учень став рівноправним учасником процесу освіти, необхідно озброїти його техніками та прийомами, спрямованими на розвиток пам'яті, уваги та образного мислення, сформувати навички дослідницької поведінки. Лише за такого розвитку кожна дитина відповідно зі своїми особистими властивостями та здібностями знайде себе і самореалізується. Як розвинути індивідуальні можливості кожної дитини й зберегти її психічне й фізичне здоров'я – ось проблема, над якою завжди замислювались і працювали педагоги. Тому метою роботи нашого педагогічного колективу є створення умов для розкриття інтелектуального та творчого потенціалу дитини.

У минулому 2017-2018 навчальному році вчителі школи працювали над реалізацією науково-методичної проблемної теми району «Особливості організації освітнього процесу початкової школи в світлі реалізації концептуальних засад нової української школи». Сплановано і проведено заходи щодо реалізації науково-методичної проблемної теми школи і методичного об'єднання вчителів початкових класів «Розвиток особистісно орієнтованої освіти шляхом формування інноваційного освітнього середовища, підвищення професійних та життєвих компетентностей учасників навчально-виховного процесу». Впровадження науково-методичної проблемної теми здійснювалося на III етапі шкільної науково-методичної проблемної теми «Підготовка до впровадження проблемної теми» (серпень-грудень 2017 року) та початку IV етапу II етапу «Творчий етап» (січень 2018 - червень 2020р). Тому було удосконалено систему роботи вчителів у контексті роботи над проблемною темою, провели моніторинг начальних досягнень, рівня вихованості та розвитку учнів. Відбулися наради при директору, засідання за «круглим столом». До складу методоб'єднання вчителів початкових класів входить 12 вчителів. Вчителі мають такі кваліфікаційні категорії:

«Спеціаліст вищої категорії», вчитель-методист	– 2 вчителі;
«Спеціаліст вищої категорії», старший вчитель	– 1 вчитель;
«Спеціаліст вищої категорії» -	– 3 вчителі
«Спеціаліст категорії»	– 2 вчителі;
«Спеціаліст II категорії»	– 1 вчитель;
Кваліфікаційна категорія 10 тарифний розряд	– 3 вчителі.

Згідно з принципами та положеннями нормативних документів про освіту, рекомендаціями відділу освіти методична робота в минулому році була спрямована на надання реальної, дієвої допомоги педагогічним працівникам, особливо молодим

(Олушко О. В., Трофимчук Ю.М., Руднік А.С.) у підвищенні їхньої професійної майстерності, створенні творчої атмосфери, такого морально-психологічного клімату, який сприяв би пошуку кращих технологій педагогічної праці. Це сприяло оптимізації навчально-виховного процесу в школі.

Головними завданнями методичної роботи були:

- ознайомлення з нормативно-правовими документами, які визначають державну політику в галузі освіти;
- реалізувати вимоги Державних стандартів початкової освіти щодо результативності навчання;
- досконало вивчати і впроваджувати нові критерії оцінювання навчальних досягнень учнів;
- апробація навчальних підручників, посібників та програм;
- засвоєння на практиці інноваційних педагогічних технологій, нових форм організації НВП;
- залучення до науково-дослідницької та експериментальної роботи вчителів та учнів;
- створення умов для зародження, оцінювання та використання цінного педагогічного досвіду;
- вивчення рекомендованої літератури;
- впровадження моніторингу якості творчих компетентностей педагогів;
- використання інноваційних технологій особистісно зорієнтованого навчання;
- працювати над професійним зростанням педагогічних працівників.

Для реалізації даних напрямків протягом року на засіданнях методичного об'єднання обговорювалися такі основні питання:

- зміст навчального плану школи;
- вимоги нового Державного стандарту початкової освіти;
- програмне й навчально-методичне забезпечення виконання навчального плану школи;
- вивчення та аналіз змісту освітніх програм для класів, курсів за вибором та спецкурсів;
- робота з обдарованими дітьми;
- про хід атестації педпрацівників;
- презентація проектів творчих справ класних керівників.

На запланованих засіданнях методичних об'єднань обговорювалися як організаційні питання (рекомендації МОНУ, обласної конференції, серпневої районної конференції, рекомендації РМК щодо викладання і вивчення навчальних предметів у 2017-2018 н. р., зміни у навчальних програмах, підготовка і проведення олімпіад, предметних тижнів, проведення контрольних зрізів, затвердження завдань для державної підсумкової атестації, вивчення нового Державного стандарту загальної початкової освіти та інших нормативно-правових документів), так і науково-методичні питання. Упродовж навчального року шкільним методичним об'єднанням було проведено предметні тижні, матеріали яких оформлено у звіти та як виставковий матеріал.

Протягом року проводилися методичні оперативки з метою ознайомлення з нормативними документами, державними стандартами викладання окремих предметів, передовим педагогічним досвідом, новинками методичної літератури, періодичних видань з предметів тощо.

У школі склалася певна система методичної роботи з педагогами, яка включає як масові й групові, так і індивідуальні форми роботи, які взаємодіють, доповнюють одна одну.

Система методичної роботи спрямовувалась на інформаційне забезпечення учасників педагогічного процесу: проводились методичні засідання, методичні оперативні наради, методичні діалоги, усні повідомлення, бесіди з нововведень, випускались методичні бюлетені, практичні заняття з учителями. Поновлено стенди методичного кабінету відповідно до нових вимог.

Всі вищеназвані форми роботи сприяли розвитку творчого потенціалу вчителів. З метою підвищення рівня навчальних досягнень учнів вчителі школи проводили додаткові заняття, індивідуальні консультації з учнями, які мали початковий рівень навчальних досягнень та були відсутні тривалий час через хворобу та з поважних причин.

Належну увагу педагоги приділяли науково-методичному, інформаційному забезпеченню навчально-виховного процесу, новим освітнім технологіям, вдосконаленню змісту виховання, вивченню комплексних інноваційних підходів до організації життєдіяльності сучасної початкової школи.

Для підвищення рівня ефективності сучасного уроку класоводи широко впроваджують у практику своєї роботи елементи педагогічного досвіду своїх шкільних колег, педагогів міста, області, країни. Вони використовують інтерактивні технології навчання для формування компетентностей як інтегрованого результату навчальної діяльності.

У минулому навчальному році приділялась належна увага позакласній роботі з предметів. Продумано і цілеспрямовано проводились предметні тижні, дні, загальношкільні свята.

Робота шкільного колективу сприяла виявленню та підтримці обдарованій дитині, створенню умов, необхідних для розвитку індивідуальності та неординарних здібностей учнів, має свої позитивні результати. Учителі школи вдосконалюють свою педагогічну майстерність шляхом самоосвіти. Кожний учитель визначив індивідуальну проблему самоосвіти та постійно над нею працює.

Черговій атестації педпрацівників у минулому навчальному році підлягали 2 вчителі: Рибнік Світлана Миколаївна, Гамза Людмила Анатоліївна. Позачергово проатестовано Жученю Марину Василівну як вчителя початкових класів. Підтверджено вищу кваліфікаційну категорію Рибнік Світлані Миколаївні, встановлено I кваліфікаційну категорію Гамзі Людмилі Анатоліївні, Жучені Марині Василівні.

Учителі школи брали активну участь у методичних заходах району. Вчителі початкових класів представили свої роботи у конкурсі-ярмарці педагогічних ідей. Рибнік Світлана Миколаївна зі своєю роботою «Доброго ранку! Ми раді, що ви тут! Ранкові зустрічі» у номінації «Початкова освіта» зайняла I місце в районі та стала учасником XV обласного конкурсу-ярмарки педагогічної творчості. Презентували на конкурс свою роботу і вчитель Гамза Людмила Анатоліївна, номінація «Початкова освіта» Олукко Оксана Василівна, номінація «Інформаційні технології».

25 жовтня та 16 листопада 2017 року на базі нашого навчального закладу проведено районний семінар по програмі Всебічного розвитку дитини «Крок за кроком» (ранкові зустрічі: Чумак О.П., Добридень О.А., тренінги: Рибнік С.М.)

Присутні відмітили високий організаційний та методичний рівень, вмiле застосування iнновацiйних технологiй, дотримання сучасних вимог.

Можна вже говорити про виховання iнформацiйної культури, адже основи знань з основ iнформатики мають майже усi учнi початкових класiв. У школi функцiонує комп'ютерний клас. Учителi оволодiли навчальними та контролюючими програмами, проводять уроки з використанням комп'ютерної пiдтримки, мають можливiсть використати iнтернет пiд час уроку, органiзувати дослiдницьку дiяльнiсть учнiв.

Належна увага придiлялася виховнiй роботi, яка здiйснювалася вiдповiдно до планування роботи класними керiвниками.

Аналіз пiдсумкiв за навчальний рiк дає пiдстави зробити висновки, що порiвняно з минулим роком, зрiс рiвень фахової майстерностi вчителiв. Педагогiчний колектив у процесi своєї дiяльностi в цiлому реалiзував мету навчання, розвитку i виховання учнiв, поставлену на початку навчального року. У своїй роботi вчителi досягли високих успiхiв у навчаннi та вихованнi молодших школярiв, формуваннi пiзнавальної самостiйностi, духовної культури, нацiональної самосвiдомостi учнiв, розвитку здiбностей та iнтересу учнiв до навчально-виховного процесу.

Однак поряд з позитивними результатами варто зазначити найбільш суттєвi негативнi явища в органiзацiї методичної роботи, якi не реалiзувалися ще з минулого навчального року:

- слабка навчально-матерiальна база, недостатньо сучасних технiчних засобiв навчання та лiцензiйних електронних програм;
- недостатня кiлькiсть друку напрацювань учителiв у фахових виданнях.

Усунути цi та iншi недолiки, вдосконалити методичну роботу допоможе концентрацiя зусиль i надбань як методичної структури, так i всього педагогiчного колективу.

У 2018-2019 навчальному році методичне об'єднання вчителiв початкових класiв працюватиме над науково-методичною проблемною темою «Розвиток особистiсно орієнтованої освiти шляхом формування iнновацiйного освiтнього середовища, пiдвищення професiйних та життєвих компетентностей учасникiв навчально-виховного процесу». Вчителi школи будуть продовжувати працювати над «Творчим етапом» науково-методичної проблемної теми школи (серпень 2018 – червень 2020 р).

Виходячи з аналізу пiдсумкiв навчально-виховного процесу за минулий навчальний рiк, результатiв дiагностування педагогiв, методичне об'єднання в поточному навчальному році працюватиме над вирiшенням таких проблем:

*вивчення та аналіз навчальних планiв, програм, пiдручникiв, методичних розробок, iнструкцiй, рекомендацiй до змісту, форм i методiв проведення уроку, позакласної та позашкiльної роботи;

*вивчення та впровадження у практику досягнень психолого-педагогiчної науки, прогресивного педагогiчного досвiду;

*пiдвищення науково-методичної пiдготовки, удосконалюючи педагогiчну майстернiсть, враховуючи iндивiдуальнi здiбностi та нахили учнiв, тiснiше пов'язувати вивчення рiдної мови, математики та iнших предметiв з розвитком мовленнєвих i пiзнавальних умiнь та формування нацiональної самобутностi i духовностi школярiв, виховання учня - творця вiдповiдно до потреб та запитiв суспiльства;

- * роботу МО спрямувати на всебічний розвиток юної особистості, вдосконалювати методичну культуру кожного педагога, використання його потенційних творчих можливостей, інноваційної діяльності;
- * систематично знайомитись і впроваджувати в практику сучасні освітні технології та інновації;
- * працювати над розвитком в учнів самостійного критичного та креативного мислення, здійснювати індивідуальний підхід до юної особистості, інтерактивного здобування знань;
- * оволодіння навичками самоаналізу, інноваційними технологіями, найдосконалішими формами та прийомами навчання учнів;
- * розвиток творчих здібностей обдарованих дітей через індивідуальні завдання, участь у загальношкільних та районних конкурсах творчого та інтелектуального характеру;
- * створення умов для професійного зростання, самоосвіти й творчої діяльності вчителів;
- * виготовлення дидактичного, роздавального матеріалу, зміцнення навчально-матеріальної бази класних кімнат;
- * розвиток співпраці з батьками з метою створення умов для забезпечення розвитку сім'ї та належного виконання нею виховної функції.

Основні завдання на 2019- 2020 н. р.

- надавати реальну допомогу вчителю у розв'язанні актуальних проблем навчально-виховного характеру;
 - стимулювати творчі пошуки вчителів щодо педагогічних інновацій та шляхів їх впровадження у педагогічну діяльність як передумову підвищення професійної активності;
 - сприяти активізації людського фактора – особистості, її творчої діяльності, охоплюючи всіх учителів різними формами методичної роботи й спонукаючи під час вивчення організаційно-методичних документів до актуалізації та осмислення позиції вчителя в гуманістичній парадигмі особистісно-розвивального підходу до освітнього процесу;
 - використовувати творчі можливості вчителів у справі розвитку особистості учнів;
 - підвищувати мотиваційні тенденції особистості вчителя та їх вплив на розвиток педагогічного процесу в школі;
 - вивчати психологічні механізми розвитку особистості, підвищувати психодіагностичну майстерність шкільного педагога; виконувати вимоги Державного стандарту загальної початкової освіти;
- сприяти всебічному розвитку дитини Нової української школи, її талантів, здібностей та наскрізних умінь відповідно до вікових та індивідуальних психофізіологічних особливостей і потреб, формування цінностей, розвиток самостійності, творчості та допитливості.
- формувати компетентного випускника навчального закладу.

Адміністрацією школи здійснювався внутрішкільний контроль, в ході якого перевірялися такі аспекти роботи:

1. Навчально-виховний процес:

- контроль за виконанням навчальних програм;
- контроль за виконанням програми всеобучу за реалізацією права учнів на отримання освіти;
- контроль за станом викладання навчальних предметів;
- контроль рівня навчальних досягнень учнів;
- організація роботи з обдарованими дітьми;
- якість позаурочної предметної діяльності;
- рівень вихованості, громадської активності школярів;
- якість роботи класних керівників;
- контроль стану здоров'я і фізичної підготовки учнів;
- якість профілактичної роботи з педагогічно занедбанними дітьми.

2. Робота з педагогічними кадрами:

- контроль за виконанням рішень педагогічних рад;
- контроль за роботою методичного об'єднання;
- контроль за підвищенням професійної кваліфікації вчителів;
- контроль за впровадженням педагогічних інновацій в навчально-виховний процес;
- організація науково-дослідницької роботи.

3. Психологічний стан колективу:

- ступінь психологічного комфорту (дискомфорту) вчителів, учнів;
- психологічна підготовка колективу до вирішення якої-небудь проблеми, введення нової програми, певної нової структури тощо.

4. Умови організації навчально-виховного процесу:

- контроль за веденням шкільної документації, охороною праці, санітарно-гігієнічним станом;
- контроль за використанням наочних посібників, ТЗН, комп'ютерної техніки, інших засобів навчання;
- контроль за роботою навчальних кабінетів;
- забезпеченість навчальною та методичною літературою;
- контроль за станом спільної роботи школи і громадськості.

У всіх випадках, насамперед, в інтересах оптимізації, внутрішкільний контроль є спланованим.

Для здійснення внутрішкільного контролю складено на навчальний рік план-графік, який конкретизує відповідний розділ річного плану роботи школи. У графіку визначають питання, які підлягають контролю, терміни проведення перевірок, відповідальних за організацію перевірок вказують, як буде підбито підсумки перевірки. З планом-графіком знайомимо працівників на серпневій нараді.

Навчальні програми – один з основних державних документів для школи, тому в класному журналі адміністрацією перевіряється якість і своєчасне виконання

навчальних програм, зміст програмового матеріалу з кожної теми, дати його виконання, проведення контрольних, практичних робіт.

Після перевірки виконання навчальних програм проводяться бесіди з учителями, з'ясовуються причини невиконання програм і плануються заходи щодо виправлення недоліків, видається наказ по школі про стан і якість виконання навчальних програм.

Для систематичного контролю за веденням шкільної документації у школі за директором закріплені всі класи. При цьому встановлений систематичний і якісний контроль за класними журналами, особовими справами учнів, щоденниками та учнівськими зошитами.

Однією із форм внутрішкільного контролю є класно-узагальнюючий контроль. При здійсненні контролю вивченню та перевірці підлягають викладання всіх навчальних предметів, якість навчальних досягнень учнів, їх ставлення до навчання на різних уроках, активність та працездатність.

Підсумки класно-узагальнюючого контролю були обговорені на батьківських зборах та узагальнені наказом по школі.

У перспективному плані роботи школи зазначено, що раз на 5 років Дирекція школи здійснює контроль за **станом викладання**, навчально-методичним забезпеченням та якістю навчальних досягнень учнів з предметів. Здійснюється поглиблена перевірка роботи вчителів з вказаного фаху. Готуючись до перевірки складаємо пам'ятку вивчення стану викладання, складається план-графік, визначаємо склад комісії, яка здійснюватиме перевірку. У 2018-2019 н. р. вивчався стан викладання та навчально-методичне забезпечення таких предметів: літературне читання, природознавство, робота предметних гуртків. Підсумки вивчення цих предметів були висвітлені в наказах та нарадах при директору.

У навчальному закладі здійснювався контроль за діяльністю класних керівників, керівників гуртків, перевірка планів виховної роботи, внутрішкільний контроль за відвідуванням учнями школи та іншими видами контролю.

Харчування у навчальному закладі проводиться відповідно Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», постанов Кабінету Міністрів України від 21.05.1992р. № 258, від 06.02.1997р. № 155, від 03.11.1997р. № 1000, від 18.04.2000 року № 520; наказу навчального закладу від _____. № ____ «Про організацію режиму харчування учнів школи у 2018-2019 н. р.»

Організація харчування за бюджетні кошти учнів навчального закладу проводиться відповідно до рішення тендерного комітету Сарненської райдержадміністрації на основі двохсторонніх угод, укладених між райдержадміністрацією та організацією, яка здійснює харчування.

Виховна робота у I семестрі 2018-2019 н. р.

В основу виховної роботи покладено районну Програму національного виховання учнівської молоді Сарненщини на 2008-2020 роки та Програму всебічного розвитку дитини «Крок за кроком».

Вся виховна робота була спрямована на:

1. Формування ціннісного ставлення особистості до суспільства та держави, прищеплення любові до України.
2. Формування ціннісного ставлення особистості до історичних, культурних і духовних надбань рідного краю, ознайомлювати дітей з національними традиціями та звичаями нашого народу.
3. Формування ціннісного ставлення дітей до сім'ї, родини, людей. Прищеплення почуття гордості за свою сім'ю і за свій рід.
4. Формування ціннісного ставлення особистості до себе. Формування навичок свідомої культури поведінки та наполегливості до навчання. Розвиток особистості дитини, прагнення до духовного збагачення.
5. Формування ціннісного ставлення учнів до природи. Прищеплювати любов до свого краю.
6. Формування ціннісного ставлення дітей до праці. Виховання поваги до людей праці.
7. Крім того, працюючи за Програмою «Крок за кроком» виховна робота спрямована на досягнення таких цілей:
 - формування Людини, що навчається все життя
 - створення умов для навчання, які базуються на взаємоповазі та демократичних принципах
 - забезпечення можливості всім дітям набувати академічні, мистецькі (артистичні, етичні та практичні знання і навички для успішної майбутньої діяльності в демократичному суспільстві.

З цією метою в навчальному закладі було проведено ряд заходів (годин спілкування, вечорів, ранків, виставок малюнків, бесід, зустрічей, вікторин, змагань).

Дані заходи присвячені: Дню Знань, Дню вчителя, Дню Збройних Сил України, Міжнародному дню інвалідів.

Протягом навчального семестру проведені тижні: безпеки, спорту, «Ввічливості і доброти», екології, музики, «Добрих справ», історії, англійської мови, тижень української мови, науковий тижень, тижень казки, тижень милосердя, тижень мужності, права, творчості, Новорічний тижень. Під час проведення даних тижнів використовувались цікаві і змістовні форми роботи, а саме екскурсії, вікторини, розваги, змагання, зустрічі з цікавими людьми.

З 04.09.-08.09. проходив Тижень безпеки. У рамках тижня класними керівниками проведені бесіди та інструктажі з техніки безпеки дорожнього руху. Класними керівниками були проведені навчальні екскурсії «Дорога до школи», «Вулицями рідного села», які мали на меті ознайомити учнів 1-4 класів з правилами поведінки на дорозі.

З 11.09.-15.09. у навчальному закладі проходив Спортивний тижень, який підготувала і провела вчитель фізкультури Руднік А.С. Протягом тижня вчителем було проведено олімпійські уроки «Олімпійські ігри. Перемоги та невдачі», бесіду «День фізичної культури».

Тиждень «Ввічливості і доброти» проходив з 18.09. по 22.09. Підготувала та провела Свято ввічливості вчитель школи Чумак О.П. Цікавою і змістовною роботою була моделювання ситуацій поводження зі старшими людьми, вчителями, однолітками. Також були проведені хвилини спілкування «Дисципліна – запорука здоров'я», а також шкільне свято «У країні Ввічливості».

З 25.09.-29.09. проходив екологічний тиждень. Під час його класними керівниками школи було проведено: подорож екологічною стежкою, свято «Будь природі другом». Цікавою і змістовною була робота «Зелених патрулів», які лікували маленькі рани природи. Проведено конкурс малюнків «Мій чотириногий друг».

З 02.10.-06.10. – тиждень музики. Було проведено конкурси: «Музичний калейдоскоп», «Музична хвилинка» та «Алло, ми шукаємо таланти».

З 09.10.-13.10. – тиждень добрих справ. Під час тижня класні керівники проводили з учнями бесіди та години спілкування на тему «Чужої біди не буває», «Будь як хлопчик Помагай», свято «Хай добро всіх людей єднає. Зібрано овочі для будинку «Милосердя».

З 17.10.-20.10. проходив тиждень історії. Учні всіх класів відвідали музейну кімнату села Орлівка та кімнату вишитого рушника, які розміщені в приміщенні старої школи ,почули розповідь «Традиції рідного краю».

Цікавим і захоплюючим був тиждень англійської мови 23.10-27.10. Під час якого учні з вчителем Жученею М. В. здійснювали уявну подорож до Англії – країни, мову якої ми вивчаємо, змагалися в конкурсі знавців англійської мови, проведена виставка малюнків «My reach».

З 06.11.-10.11. навчальному закладі проходив Науковий тиждень. Було проведено бесіду «Розум без знання, що колос без зерна», інтелектуальну гру «Що? Де? Коли» (учні 2-4 класів), конкурс «Ерудит»(3-4 кл).

З 13.11.- 17.11. – тиждень української мови. Під час проведення цього тижня в школі проходив конкурс на кращого декламатора віршів «Мова моя солов'їна», бесіда « 9 листопада – День української писемності та мови».

З 20.11 по 24.11 – проходив тиждень казки. Впродовж тижня було проведено конкурси малюнків «Казка вчить, як на світі жити», цікава вікторина «З якої це казки».

З 27.11. по 01.12. – тиждень милосердя. Учні та вчителі школи взяли участь в акції «Співучасть у долі дитини».

З 04.12.-08.12. був проведений тиждень мужності. У рамках тижня було проведено конкурс «Містер школи 2017» для учнів 1-4 класів, бесіди «Твій обов'язок захищати Батьківщину!», виховні години «Зростаємо сильними, мужніми, сміливими».

З 11.12.по 15.12 проведений Тиждень права. Добридень О.А. підготувала презентацію «Твої права дитино» та загальношкільний захід «Правова абетка».

З 25.12.-29.12. проходив новорічний тиждень. Під час цього тижня діти проводили підготовку до новорічних свят. Зокрема була виставка дитячих робіт «Вміють славно працювати наші вправні рученята», конкурс новорічних малюнків та плакатів, проведено Новорічні ранки.

Виховна робота в II семестрі

Впродовж зимових свят у школі було проведено тиждень Різдвяних свят. З вертепом та колядками учні та вчителі школи завітали до Будинку Милосердя м. Сарни, Орлівську психіатричну лікарню, Сарненського аграрного ліцею та до Сарненського лісового господарства.

Висловити про свою любов та патріотизм до України, діти змогли під час тижня Української держави, який проходив з 15.01.-19.01. Чумак О.П. проводила урочистості до Дня Соборності України, бесіду «Символи нашої держави», проведений конкурс малюнків «Моя країна – Україна».

З 22.01.-26.01. тиждень протипожежної безпеки розпочався з конкурсу малюнків «Чому виникла пожежа?», бесід по класах, відбулася зустріч з працівниками пожежної охорони.

Тиждень безпеки на вулицях і дорогах – 29.01.-02.02.

Цікавими та навчальними були зустрічі учнів з працівниками ДАІ, працівниками дитячої кімнати міліції під час проведення тижнів безпеки на вулицях та дорогах та тижня правових знань, проведено свято «У гостях у світлофора».

Тематичні уроки інформатики, бесіди «Шкідливий вплив комп'ютера», проведені вчителем інформатики Олушко О.В під час Тижня інформатики з 05.02. по 09.02.

З 12.02.-16.02. для знавців математики було проведено математичний брейн-ринг серед учнів 4-х класів, який організувала Жученя М.В.

Традиційно з вітальним концертом та подарунками, які зроблені власними руками для всіх мам звернулися учні 1-4 класів під час тижня «Здрастуй, весно!».

З 05.03. по 09.03. проходив Шевченківський тиждень. Класними керівниками були проведені години спілкування і бесіди на теми: «Уклін, тобі Кобзарю», «Т. Г. Шевченко – великий син українського народу». Учні школи активно взяли участь в шкільному та районному конкурсі декламаторів віршів Т. Г. Шевченка. Трофимчук Ю.М. було організоване та проведене свято «Весна починається із Шевченка».

Під час тижня Фантазії, що проходив з 12.03 по 16.03 вчителем школи Добридень О.А. був проведений конкурс на кращу шкільну зачіску серед дівчаток 1-4 класів.

Вчителями школи серед учнів 1-4 класів був організований рейд-огляд шкільних підручників «Живи, книго», проведений під час тижня Книги з 19.03-23.03.

У рамках тижня етики та естетики 02.04-06.04 були проведені бесіди: «Культура поведінки в школі», «Ввічливість як культура поведінки у твоєму повсякденному житті», «Краса навколо нас», проведено хвилинку краси «Ми бачимо прекрасне у всьому».

12 квітня – в День космонавтики вчителями школи було продемонстровано фільм про перший політ у космос Ю. Гагаріна.

З 09.04.04. по 13.04. проходив Великодній тиждень. Учнями була створена виставка пасхальних композицій, вчителями проведено бесіди «Крашанки і писанки», «Традиції та звичаї святкування Великодня в Україні», свято «Хай дзвони линуть до небес».

Тиждень охорони навколишнього середовища 23.04-27.04 розпочався із трудової акції «Ми за чисте довкілля». Учні та вчителі здійснили прибирання пришкольньої території.

Під час народознавчого тижня було представлено виставку дитячих малюнків та виробів «Люби і знай свій рідний край», кращі були відібрані для участі в районному етапі, проведені звіти гуртків.

Лінійка пам'яті «Дзвони Чорнобиля», організована Трофимчук Ю.М пройшла на базі закладу 26.04. завершилась хвилиною мовчання та вшанування пам'яті загиблих на ЧАЕС.

Напередодні Дня Перемоги учні та вчителі школи привітали листівками та словами вдячності дітей Великої Вітчизняної війни та привітали зі святом Перемоги ветеранів ВВВ, які проживають на території мікрорайону школи. Проведення свята «Ніхто не забутий, ніщо не забуто», стало своєрідною традицією для наших учнів.

Тиждень «Здрастуй, любе літечко!», проведений з 21.05. по 25.05. закінчився урочистою лінійкою Останнього дзвоника та випускним для учнів 4 класу.

Участь у загально районних заходах, всеукраїнських олімпіадах та конкурсах 2018-2019 навчальний рік

Участь у Всеукраїнському конкурсі «Гринвіч».

I місце в Україні: Соломка Анна (2-Акл.), Колдун Іванна (2-А кл.), Азізова Софія (3-А кл.);

III місце в Україні: Бородавка Вадим (3-Б кл.), Захарчук Вікторія (3-А кл.)

Участь у Всеукраїнському конкурсі «Соняшник» - 34 учні.

Участь у Всеукраїнському конкурсі «Кенгуру» відмінними сертифікатами нагороджені 5 учнів: Бородавка Вадим (3-Б кл.), Захарчук Вікторія (3-А кл.), Прозапас Костянтин (3-А кл.), Симончук Єлизавета (3-А кл.), Чумак Ольга (3-Б кл.).

Участь у Всеукраїнському конкурсі «Геліантус» (50 учнів, з них 28 отримали відмінні результати).

Участь у районному етапі конкурсу «Юне обдарування»:

III місце з української мови – Боровик Софія (4 клас, Рибнік Світлана Миколаївна).

За участь у конкурсі «Юний дослідник» були нагороджені:

I місце в районі, – Шабак Максим (4 кл.), I місце в області – Шабак Максим (4 кл.)

II місце в районі – Шеремет Кирило (4 кл.), II місце в області - Шеремет Кирило (4 кл.)

III місце в Україні – Шеремет Кирило (4 кл.), III місце в районі – Симончук Анна (4 кл.)

Участь у районному конкурсі «Поліські пересмішники» учні школи здобули II місце.

Участь в конкурсі «Знай і люби свій край»:

I місце – Гамза Арсен (3-Б кл.), Момоток Микола (3-Б кл.), Захарчук Вікторія (3-А кл.)

II місце – Симончук Анна (4 кл.), Воробей Іванна (2-Б кл.), Мороз Тетяна (4 кл.)

Участь Всеукраїнській виставці-конкурсі «Український сувенір».

У районній новорічно-різдвяній виставці «Новорічна композиція»

I місце – Самолюк Романа (3-А кл.)

Участь в конкурсі «Віфлеємська зірка» - II місце.

Участь в конкурсі Декоративно-прикладного мистецтва.

Участь у конкурсі малюнків «Охорона праці очима дітей».

Участь вчителів у конкурсі-ярмарці педагогічних ідей:

І місце – Рибнік С.М. «Вернісаж педагогічних думок»;

Участь- Гамза Л.А., Олужко О.В.

Пріоритетними завданнями на 2019-2020 н. р. є:

- реалізація Державного стандарту початкової освіти Нової української школи
 - забезпечення державних вимог до рівня загальноосвітньої підготовки учнів початкової школи, які відповідають змісту, структурі предметних компетентностей через неухильну реалізацію норм і положень нового Державного стандарту загальної середньої освіти;
 - реалізація нових підходів до здійснення цільової орієнтації процесу навчання, змісту і методики викладання в початкових класах за новими вимогами Державного стандарту;
 - підвищення рівня педагогічної майстерності вчителів, зміщення акцентів з інформаційним на інтерактивні аспекти навчання та виховання;
 - забезпечення сприятливих умов для фізичного, психічного, інтелектуального, соціального становлення особистості школяра, досягнення ними рівня освіченості, що відповідає ступеню навчання, їх потенційним можливостям з урахуванням пізнавальних інтересів і схильностей;
 - формування особи, готової до самовизначення свого місця в творчому перетворенні оточуючого світу, до саморозвитку;
 - формування в учнів навчального закладу стійких пізнавальних інтересів;
 - формування національної самосвідомості та патріотизму;
 - включення кожного учня в роботу на заняттях як активних учасників і організаторів освітнього процесу;
 - підвищення якості навчання школярів за рахунок освоєння технологій, які забезпечують успішність самоосвітньої роботи кожного учня;
 - формування мотивації до здорового способу життя.

III. Організація навчально-виховного процесу

Мета: забезпечити сприятливі умови для фізичного, психологічного, інтелектуального соціального становлення особистості школяра, досягнення ними рівня освіченості, що відповідає ступеню навчання, потенційним можливостям учнів з урахуванням їхніх пізнавальних інтересів і схильностей.

№ з/п	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1	2	3	4	5
1.	Забезпечення виконання законів України, що регламентують питання освіти.	Постійно	Директор школи	
1.1.	Здійснення контролю за обліком дітей шкільного віку, які підлягають навчанню в навчальному закладі.	серпень	Заступник з навчально-виховної роботи	
1.2.	Здійснення набору учнів у 1 клас до навчального закладу.	Червень-серпень	Директор школи	
1.3.	Організація інклюзивного навчання учнів	Серпень-вересень	Директор школи	
1.4.	Складання списків дітей 5-тирічного віку, які проживають у селі Орлівка.	серпень	Жученя М. В.	
1.5.	Складання попередньої мережі класів на наступний навчальний рік.	лютий	Директор школи	
1.6.	Аналіз стану відвідування учнів школи.	щомісяця	Директор школи	
1.7.	Проведення індивідуальних консультацій для батьків майбутніх першокласників.	травень	Класні керівники 4-х класів	
2.	Забезпечення у повному обсязі термінів здобуття початкової освіти у навчальному закладі.	протягом року	Директор школи	
3.	Забезпечення дотримання законодавства щодо наповнюваності класів навчального закладу (Не перевищує 30 учнів)	постійно	Директор школи	
4.	Дотримуватись діючого законодавства щодо кількості учнів у ГПД.	постійно	Директор школи	
5.	Затвердити робочий навчальний план закладу, який складений на основі типових навчальних планів, рекомендованих МОН	серпень	Директор школи	

	України.			
5.1.	Неухильно дотримуватись структури та змісту початкової освіти через інваріантну та варіативну складові	постійно	Директор школи	
5.2.	Формування варіативної складової змісту початкової освіти проводити з урахуванням особливостей регіону та індивідуальних освітніх запитів учнів	постійно	Директор школи	
5.3.	Дотримуватись сумарного гранично допустимого навантаження учнів відповідно до п.2 ст.15 ЗУ «Про загальну середню освіту»	Протягом року	Директор школи	
6.	Забезпечити дотримання структури, тривалості навчального року та тривалості навчального тижня у межах часу, передбаченого робочим навчальним планом.	Протягом року	Директор школи	
7.	Затвердження режиму роботи навчального закладу на основі нормативно-правових актів.	серпень	Директор школи	
7.1.	Забезпечення неухильного дотримання:		Директор школи	
7.1.1	Тривалості уроків у навчальному закладі: у 1-х класах – 35 хв. у 2-4 класах – 40 хв.	Протягом року	Директор школи	
7.1.2	- тривалості канікул протягом навчального року (не перевищувати 30 календарних днів)	Протягом року	Директор школи	
8.	Здійснення виховного процесу у навчальному закладі проводити в процесі урочної, позаурочної та позашкільної роботи з учнями	Протягом року	Директор школи Заступник директора з навчально-виховної роботи	
9.	Провести прийом учнів до школи та аналіз відвідування учнів начального закладу, які закріплені за ЗОШ місцевими органами виконавчої влади відповідно до території обслуговування	До 08.09.	Директор школи	

10.	Провести зарахування учнів до ЗОШ наказом директора школи	До 01.06.	Директор школи	
11.	Комплектація ГПД	До 05.09.	Директор школи	
12.	Складання розкладу уроків, графіків роботи структурних підрозділів навчального процесу.	До 01.09.	Директор школи	
13.	Погодження календарного планування вчителів, керівників гуртків	До 12.09.	Директор школи Заступник директора з навчально- виховної роботи	

IV. Учасники навчально-виховного процесу. Організація їх роботи.

Мета: забезпечення умов для якісної реалізації потенційних можливостей учнів та професійної майстерності педагогічних працівників школи; забезпечення соціальних прав учасників навчально-виховного процесу, тісної співпраці громадськості, батьків та вчителів у формуванні свідомості, компетенції, активної життєвої позиції учнів.

№ з/п	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1	2	3	4	5
1.	Організація виконання виховного плану роботи	Протягом року	Класні керівники	
2.	Забезпечення соціального захисту учнів:			
2.1.	Забезпечення гарячим харчуванням	Протягом року	Директор школи	
2.2.	Проведення медичного огляду та санації	За погодженням, протягом року	Директор школи	
2.3.	Проведення оздоровлення учнів	Протягом року	Директор школи	
3.	Реалізація заходів щодо охорони та зміцнення здоров'я учнів	Протягом року	Директор школи	
4.	Погодження попереднього навантаження педагогічних працівників	Червень, 2019 р.	Директор школи	
5.	Затвердження педагогічного навантаження педагогічних працівників на 2019-2020 н. р.	До 01.09.2019 р.	Директор школи	
6.	Складання перспективного графіку щорічних основних відпусток педпрацівників та допоміжно-обслуговуючого	січень	Директор школи	

	персоналу та погодження з профкомом			
7.	Затвердження графіка щорічних основних відпусток	травень	Директор школи	
8.	Організація проведення атестації педагогічних працівників навчального закладу	Вересень-квітень	Директор школи	
9.	Проведення медичного огляду педагогічних працівників	05.07.19 р.	Директор школи	
10.	Організація роботи з батьками учнів навчального закладу та громадськістю	Вересень	Директор школи	
11.	Організація гарячого харчування учнів	01.09	Директор школи	

V. Норми і положення Державного стандарту початкової загальної освіти.

Мета: забезпечення державних вимог до освіченості учнів і випускників школи на рівні початкової освіти

№ з/п	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1	2	3	4	5
1.	Затвердження робочого навчального плану	До 28.08	Директор школи	
2.	Неухильне дотримання інваріантної частини навчального плану закладу	Протягом року	Директор школи	
3.	Впровадження диференціації навчально-виховного процесу	Вересень, реалізація протягом року	Директор школи	
4.	Забезпечення вибору і використання освітніх програм, навчальних курсів; посібників до варіативної складової змісту початкової освіти.	До 01.09.	Директор школи	
5.	Організація підготовки та проведення ДПА у 4 класі учнів навчального закладу	Жовтень	Директор школи, заступник директора з навчально-виховної роботи	
6.	Опрацювання Інструкцій з ведення класних журналів учнів 1-4 класів ЗНЗ, затверджених МОН України	Серпень-вересень	Директор школи Заступник директора з навчально-виховної роботи	

7.	Контроль за неухильним дотриманням критеріїв оцінювання знань учнів системи загальної середньої освіти та інструкцій з ведення класних журналів	Жовтень Січень Березень Травень	Директор школи	
8.	Проведення семестрових, підсумкових контрольних робіт	Грудень Травень	Директор школи	
9.	Контроль виконання навчальних програм	Грудень Травень	Директор школи	
10.	Затвердження та погодження календарних планів, планів гуртків	До 12.09.	Директор школи	
11.	Забезпечення організаційних заходів щодо переведення учнів до наступних класів та випуску учнів 4 класів	Травень- червень	Директор школи Заступник директора з навчально- виховної роботи	

VI. Організація контролю та керівництво освітнім закладом

Мета: реалізація державної політики у сфері початкової освіти через чітку організацію керівництва і контролю навчальним закладом.

№ з/п	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1	2	3	4	5
1.	Забезпечення:			
1.1.	Реалізації положень КУ, ЗУ «Про освіту», «Про загальну середню освіту» інших нормативно-правових актів, які регулюють освітянську галузь	Протягом року	Директор школи	
1.2.	Розподілу посадових обов'язків між членами педагогічного колективу	До 31.08.	Директор школи	
2.	Забезпечення соціального захисту, прав педагогічних працівників, учнів у частині дотримання загальнодержавних нормативно-правових та локальних актів (Статуту школи, колективного договору, правил внутрішнього розпорядку)	Протягом року	Директор школи	
3.	Забезпечення дотримання заходів з охорони праці, життя та здоров'я учнів та педпрацівників	Протягом року	Рибнік С. М.	
4.	Організація діяльності	серпень	Салюк Н. В.	

	Піклувальної ради			
5.	Проведення зборів трудового колективу з питань: -Про забезпечення організованого початку нового навчального року -Затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку -Забезпечення правил ТБ у процесі праці і навчання	серпень	Директор школи	
6.	Організація проведення тематичних педагогічних рад: 1. Аналіз результатів роботи школи у 2018-2019 н.р. та завдання на новий навчальний рік. Організація природоохоронної та екологічної роботи школи в умовах особистісно зорієнтованого навчання. 2. Про хід реалізації програми всебічного розвитку дитини «Крок за кроком». Робота в центрах. 3. Творчий звіт вчителів, що атестуються. 4. Підбиття підсумків роботи навчального закладу щодо творчого етапу Про випуск учнів 4-го класу.	серпень 2019 р. листопад 2019 р. січень 2020 р. травень 2020 р.	Директор школи	
7.	Проведення апаратних нарад при директору	Щопонеділка	Директор школи	
8.	Проведення профспілкових зборів	Вересень	Салюк Н. В.	
9.	Підготовка: розкладу уроків; тарифікації; звітів по мережі; розкладу гурткових занять; графіки чергування вчителів.	До 01.09.2019 р.	Директор школи	
10.	Організація внутрішкільного контролю згідно плану та графіка	Протягом року	Директор школи	
11.	Підготовка аналізу контролю питань з організації навчально-виховного процесу та прийняття управлінських рішень (накази)	Протягом року	Директор школи	

VII. Науково-методичне забезпечення навчально-виховного процесу

Мета:

- координація діяльності методичного об'єднання вчителів,
- підвищення рівня педагогічної майстерності молодого вчителя,
- зміщення акцентів з інформаційних на інтерактивні аспекти навчання;
- надати реальну допомогу вчителю у розв'язанні актуальних проблем навчально-виховного характеру;
- стимулювати творчі пошуки вчителів педагогічних інновацій та шляхів їх впровадження у педагогічну діяльність як передумову підвищення професійної активності.

№ з/п	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1	2	3	4	5
1.	Опрацювання нормативної бази з педагогічними працівниками щодо організації науково-методичного забезпечення викладання предметів.	Серпень	Директор школи	
2.	Організація роботи:			
2.1	- методичного об'єднання начального закладу		Добриднік О.А.	
	<p>I засідання Тема. Аналіз результатів роботи школи у 2018-2019 н.р. та завдання на новий навчальний рік. Організація природоохоронної та екологічної роботи школи в умовах особистісно зорієнтованого навчання.</p> <p>1. Обговорення й затвердження плану роботи МО вчителів початкових класів на 2019 – 2020 н. р.</p>	Вересень	<p>Керівник МО Добриднік О.А.</p> <p>Добриднік О.А.</p> <p>Рибнік С. М.</p> <p>Добриднік О.А.</p>	

2. Обговорення впровадження «Державного стандарту початкової освіти» з новими поправками.
 3. Опрацювання інструктивно-методичних листів, нормативно-правових документів, що регламентують діяльність школи у навчальному році.
 4. Розгляд календарно-тематичного планування навчального матеріалу вчителями початкових класів.
 5. Аналіз навчальних підручників, зошитів, посібників для початкової школи.
 6. Про план роботи на III-IV етапах над науково-методичною проблемною темою методичного об'єднання.
 7. Атестація членів педагогічного колективу в 2019-2020 навчальному році.

II засідання
 Тема. Про хід реалізації програми всебічного розвитку дитини «Крок за кроком». Робота в центрах.

1. Сучасний урок. Вимоги. Проблеми. Удосконалення уроку шляхом впровадження особистісно-зорієнтованої програми

Грудень

Чумак О.П

Добриднік О.А

Члени
 методоб'єднання

Добриднік О.А.

директор школи
 Рибнік С. М.

Олушко О. В.

Добриднік О.А.

«Крок за кроком».
2. Нестандартні форми навчання на уроках інформатики.
3. Створення ситуацій успіху на основі впровадження диференційованого навчання в умовах особистісно зорієнтованого навчання.
4. Відвідування та обговорення відкритого уроку з математики у 3-А класі.
5. Форми і методи роботи з обдарованими дітьми.
6. Використання тренінгових методик як засіб підвищення ефективності уроків основ здоров'я.
7. Ознайомлення з новинками методичної літератури.

III засідання
Тема. Творчий звіт вчителів, що атестуються.
1. Засідання круглого столу: «Моя педагогічна скарбниця: творчі пошуки та знахідки щодо виховання розумної особистості, яка вміє самостійно вчитися».
2. Активізація процесу розумового виховання шляхом нестандартних уроків у сучасній школі.
3. Використання комп'ютера у навчанні

Березень

Салюк Н. В.

Члени
методоб'єднання
Гамза Л.А.

Члени
методоб'єднання

Члени
методоб'єднання

Жученя М.В.

Майданець О.М.

Гамза Л.А.
Чумак О. П.

молодших школярів і його вплив на формування самостійності учня.
4. Відвідування та обговорення відкритих уроків:

- літературного читання у 3 класі.

- математики у 1 класі.

5. Як поєднати на уроці математики корисне і цікаве:

- вправи для розумової розминки;
- задачі з логічним навантаженням;
- задачі з казковим сюжетом.

6. Про підготовку учнів 4 класу до проведення ДПА.

IV засідання

Тема. Підведення підсумків роботи навчального закладу щодо творчого етапу впровадження науково-методичної проблемної теми. Формування в молодших школярів навичок здорового способу життя. Про випуск учнів 4-го класу.

1. Підведення підсумків роботи методичного об'єднання вчителів початкових класів за 2019 – 2020 навчальний рік.

2. Моніторинг навчальних досягнень учнів початкових класів за рік у контексті їх

травень

Салюк Н. В.

Рибнік С. М.
Олужко О. В.

Керівник МО
Добридень О. А.

Класні керівники

Члени
методоб'єднання
Члени
методоб'єднання

Члени
методоб'єднання

Члени
методоб'єднання

<p>особистісного росту.</p> <p>3. Звіти вчителів «Підсумки роботи над методичною темою».</p> <p>4. Складання перспективного плану роботи методичного об'єднання вчителів початкових класів на 2020 – 2021 навчальний рік.</p> <p>5. Обговорення матеріалів методичної та психолого-педагогічної літератури.</p>			
<p>3. Організація роботи над науково-методичною проблемною темою закладу</p>	<p>Протягом року</p>	<p>Директор школи</p>	
<p>4. Проведення атестації педагогічних працівників</p>	<p>Протягом року</p>	<p>Директор школи</p>	
<p>5. Проведення круглих столів</p>	<p>Жовтень</p>	<p>Директор школи</p>	
<p>6. Вивчення системи роботи вчителів, які атестуються</p>	<p>Протягом року</p>	<p>Директор школи</p>	
<p>7. Проведення предметних тижнів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - спортивний - безпеки - ввічливості - добрих справ - екологічний - краєзнавчий - енергозбереження - економічний - англійської мови - веселих канікул - української мови - казки - науковий - милосердя - мужності - права - творчості - новорічний - різдвяних свят 	<p>Вересень Вересень Вересень Вересень Жовтень Жовтень Жовтень Жовтень Жовтень Жовтень Жовтень Листопад Листопад Листопад Листопад Грудень Грудень Грудень Грудень Січень</p>	<p>Класні керівники</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> - української держави - математики - безпеки на вулицях і дорогах - протипожежної безпеки - правових знань - мужності - "Здрастуй, весно!" - Шевченківський - Книги - Веселі канікули - іЗдоров'я - Англійської мови - Пам'яток історії та культури - Екологічний - Великодній - Перемоги - Сім'ї - Творчості - Здрастуй, любе літо! 	<p>Січень Січень Лютий</p> <p>Лютий Лютий</p> <p>Лютий</p> <p>Березень</p> <p>Березень</p> <p>Березень</p> <p>Квітень</p> <p>Квітень</p> <p>Квітень</p> <p>Квітень</p> <p>Квітень</p> <p>Травень</p> <p>Травень</p> <p>Травень</p> <p>Травень</p> <p>Травень</p>		
8.	<p>Педагогічні читання: Гуманна педагогічна основа сучасної системи освіти» Навчання – це одна із пелюсток квітки виховання.</p>	<p>Січень</p> <p>Березень</p>		
9.	<p>Педагогічний міст: - «Наступність і перспективність у дошкільній освіті та початковій ланці навчального закладу»</p>	<p>Лютий</p>		
10.	<p>Організація роботи з творчими дітьми</p>	<p>Вересень</p>		
11.	<p>Діяльність педагогічного колективу, направлена на підвищення рівня навчальних досягнень учнів</p>	<p>Протягом року</p>		
12.	<p>Видавнича діяльність</p>	<p>Протягом року</p>		
13.	<p>Організація педагогічних виставок з досвіду роботи вчителів школи</p>	<p>Грудень</p> <p>Березень</p>		

**Розділ V. Охорона праці.
Техніка безпеки учасників навчально-виховного процесу.**

Заходи щодо попередження травматизму під час навчально-виховного процесу

№ з/п	Зміст роботи на виховних годинах	Дата	Відповідальний
1	Провести бесіди для попередження дитячого травматизму під час перерв серед учнів 1-4 класів	вересень	Класні керівники
2	Під час вивчення курсу «Основи здоров'я» звернути увагу на поведінку учнів на вулиці, транспорті	За графіком	Класні керівники
3	Проводити інструктажі з техніки безпеки під час уроків фізичного виховання	На кожному уроці фізичної культури	Вчитель фізичної культури
4	Серед учнів 1-4 кл. провести театралізовану виставу для вивчення правил дорожнього травматизму	грудень	Салюк Н. В.
5	Провести на батьківських зборах цикл лекцій для попередження дитячого травматизму	2 рази на семестр	Класні керівники
6	Серед учнів 1-4 кл. провести гру-конкурс з вивчення правил дорожнього руху, провести конкурс малюнків, конкурс дитячих робіт, конкурс на кращого читця, конкурс на знання правил дорожнього руху	Березень, травень	Класні керівники
7	На нараді при директору проводити аналіз дитячого травматизму протягом чверті.	2 рази на семестр	Заступник директора з навчально-виховної роботи, класні керівники

Заходи щодо пожежної безпеки у школі

№	Зміст роботи на виховних годинах	Дата	Відповідальний
1.	Організувати навчання працівників школи пожежної безпеки	Протягом року	Директор школи
2.	Поновити куточок пожежної безпеки	Січень	Заступник директора з навчально-виховної роботи
3.	Продовжити вивчення правил пожежної безпеки серед учнів 1-4 класів у курсі занять «Основи здоров'я»	Протягом року	Класні керівники

4.	Забезпечити розробку і затвердити план евакуації і порядок оповіщення людей на випадок виникнення пожежі	Вересень	Директор школи
5.	Регулярно проводити інструктажі з питань пожежної безпеки	2 рази на семестр	Заступник директора з навчально-виховної роботи Класні керівники
6.	Регулярно проводити огляд шкільного приміщення та шкільної території щодо дотримання протипожежного режиму	2 рази на семестр	Адміністрація
7.	Ознайомити вчителів з вимогами пожежної безпеки для приміщення різного призначення та при проведенні масових заходів	Березень	Адміністрація
8.	У разі виникнення пожежі дії працівників школи, насамперед, повинні спрямовуватись на забезпечення безпеки дітей та їхньої евакуації.		Адміністрація
9.	Питання про пожежну безпеку в школі розглянути на нараді при директору	Травень	Директор

**Заходи щодо запобігання аваріям,
пожежам і нещасним випадкам виробничого характеру**

№	Зміст роботи	Дата	Відповідальний
1.	Ознайомити трудовий колектив із правилами внутрішкільного розпорядку	Вересень	Директор Школи
2.	Ознайомити трудовий колектив із посадовими інструкціями	Серпень	Директор Школи
3.	Затвердити колективний договір адміністрації та профкому про проведення заходів з охорони праці	Серпень	Голова ПК
4.	Організувати навчання працівників школи з безпеки життєдіяльності	2 рази на семестр	Заступник директора з навчально-виховної роботи
5.	Регулярно проводити інструктажі з техніки безпеки серед педагогічного та технічного персоналу	2 рази на семестр	Заступник директора з навчально-виховної роботи
5.	Організувати перевірку знань з питань охорони праці	2 рази на семестр	Комісія

7.	Регулярно ознайомлювати трудовий колектив зі статистичними даними нещасних випадків села та району	2 рази на семестр	Директор Школи
----	--	-------------------	----------------

Заходи щодо попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму

№ з/п	Зміст роботи	Дата	Відповідальний
1.	Ознайомити учнів школи із законом України «Про дорожній рух»	На заняттях охорони здоров'я	
2.	Згідно зі шкільним графіком проводити заняття з основ здоров'я, роз'яснювати необхідні питання відповідно до програми	2 рази на місяць	Вчителі предмету «Основи здоров'я»
3.	Регулярно проводити профілактичну роботу серед учнів 1-4 класів для попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму: місячники з правил дорожнього руху; конкурс на знання правил дорожнього руху; конкурси малюнків та стінгазет; диктанти;	2 рази на семестр	Заступник директора з навчально-виховної роботи Класні керівники
4.	Провести на батьківських зборах бесіду щодо попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму	Батьківські збори	Класні керівники

Заходи з охорони праці

№ з/п	Заходи	Дата	Відповідальний
1.	Провести інструктажі з охорони праці та техніки безпеки	31.08.2019	Класні керівники
2.	Оформити посадові обов'язки спеціалістів згідно з новими вимогами	До 01.09.2019	Директор Школи
3.	Організувати вивчення курсу «Основи здоров'я»	Протягом року	Класні керівники
4.	Провести інструктаж на робочому місці та огляд кабінетів. Результати аналізувати на нарадах при директору та на засіданнях ПК	Не менше 2 разів на рік	Заступник директора з навчально-виховної роботи
5.	Оформити акт-дозвіл на роботу в кабінеті інформатики	Вересень 2019	Заступник директора з навчально-виховної роботи

6.	Оформити відповідні накази з охорони праці	Постійно	Заступник директора з навчально-виховної роботи
7.	Здійснювати контроль за чергуванням по школі вчителів. Аналізувати виконання заходів з охорони праці на засіданнях профспілкового комітету, нарадах при директору, зборах колективу	Постійно	Заступник директора з навчально-виховної роботи
8.	Здійснювати контроль за дотриманням правил поведінки учнями на уроках та перервах, а також за відвідуванням школи	Постійно	Вчителі школи
9.	Перевірити стан спортивного обладнання	До 05.09.2019	Вчителі фізкультури
10.	Завершити профілактичний ремонт шкільних приміщень	До 05.09.2019	Рибнік С. М.

**Заходи з профілактики побутового травматизму
серед педагогічного та учнівського колективів**

№ з/п	Зміст роботи	Дата	Відповідальний
1.	Провести заняття серед педагогічного і технічного персоналу школи на тему «Профілактика побутового травматизму»	Серпень	Заступник директора з навчально-виховної роботи
2.	Провести бесіди серед педагогічного, технічного персоналу школи на тему «Профілактика побутового травматизму»	1 раз в квартал	Адміністрація
3.	Регулярно проводити бесіди серед учнівського колективу на тему «Профілактика побутового травматизму»	1 раз в місяць	Класні керівники
4.	Організувати постійно діючі виставки дитячих малюнків та газет на тему: «Профілактика побутового травматизму»	Батьківські збори	Класні керівники 1-4 класів
5.	Створити папку учнівських повідомлень про нещасні випадки у побуті	Постійно	